



Esente da bollo ai sensi della Legge 266/91, e del D.Lgs.

460/97.

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE - ONLUS

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge che verrà trattenuta a raccolta dal Notaio autenticante le firme ai sensi di legge:

Tra i signori:

██████████ nato a Padova il giorno ██████████ e  
domiciliato a Padova - ██████████ C.F. n. ██████████

██████████  
- ██████████ nato a Padova il giorno ██████████ e  
domiciliato a Padova - ██████████ - C.F. n. ██████████

██████████  
- CAVAGGIONI FRANCESCA nata a Pordenone il giorno ██████████  
██████████ e domiciliata a Verona - Via Isonzo n. 16 - C.F. n. ██████████

██████████  
- ██████████ nato a Venezia il giorno ██████████  
██████████ e domiciliato a Padova - ██████████ n. ██████████

- C.F. n. ██████████;

- ██████████ nato a Salerno il giorno ██████████ e  
domiciliato a ██████████ - ██████████ n. ██████████ -

██████████  
- ██████████ nato a ██████████ il giorno ██████████  
██████████ e domiciliato a ██████████ Via ██████████

██████████ - C.F. n. ██████████

- [redacted] nata a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliata a [redacted] Via [redacted] -

C.F. n. [redacted];

- [redacted] nato a [redacted] giorno [redacted] e domi-

ciliato a [redacted] Via [redacted] - C.F. n. [redacted]

[redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted]

- C.F. n. [redacted]

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted]

- C.F. n. [redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted] e

domiciliato a Padova - [redacted] n. [redacted] - C.F. n. [redacted]

[redacted];

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted]

e domiciliato a [redacted] - Via [redacted] - C.F. n. [redacted]

[redacted];

- [redacted] nata a [redacted] (VI) il giorno [redacted]

[redacted] domiciliata a Padova - [redacted] -

C.F. n. [redacted];

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted] - C.F.

N. [redacted];

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted]





zione, valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939 n° 1089, attualmente contemplati nel D. Lgs n° 42 del 22 gennaio 204 con particolare riferimento alle cose di interesse archeologico.

L'associazione svolgerà pertanto le seguenti attività istituzionali:

- contribuire alla conoscenza, scoperta, tutela, valorizzazione e promozione di siti e beni archeologici del Mediterraneo e, in particolare, di FESTOS nell'isola di Creta (GR), collaborando con le autorità competenti alla tutela e organizzando attività di ricerca, studio e scavo nel rispetto delle leggi vigenti in materia;

- contribuire alla conoscenza, scoperta, tutela, valorizzazione e promozione dei beni archeologici di ulteriori eventuali Siti di particolare interesse per l'ambito disciplinare, anche al di fuori del territorio greco, purché attinenti per tematica e tipologia al sito di FESTOS e/o di particolare utilità per lo studio di esso;

- attività di analisi, ricerca, catalogazione, documentazione di tipo archeologico e storico, nonché la diffusione dei risultati di tali attività con l'ausilio di strumenti editoriali e multimediali, realizzazione di mostre etc.;

- promozione e creazione, avviamento e gestione di centri di documentazione e d'informazione, di attività e servizi culturali e ricreativi, di biblioteche, archivi e musei della me-

moria; in relazione ai siti sopra citati;

- proposta o organizzazione di itinerari turistici archeologici naturalistici alternativi ai flussi consueti.

Per raggiungere le proprie finalità, l'associazione potrà inoltre svolgere anche le seguenti attività connesse ed accessorie in quanto strutturalmente funzionali ed integrative delle stesse:

- sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei riguardi dei problemi relativi alla conoscenza e alla tutela del patrimonio archeologico del Mediterraneo, riconducibili fra i beni meritevoli di tutela decreto 42 etc., onde favorire il graduale formarsi di una coscienza archeologica specialmente tra i giovani, utilizzando tutti i mezzi a disposizione, quali lezioni, conferenze, visite, convegni, mostre, pubblicazioni specialistiche, ecc;

- promozione della costruzione di specifiche professionalità, operanti nell'ambito dell'associazione, anche attraverso progetti comuni con enti ed istituzioni culturali nazionali ed esteri;

- sensibilizzazione e comunicazione sulle tematiche archeologiche;

- pubblicazione in proprio, acquisto, divulgazione e distribuzione di opere d'arte, pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisive, multimediali, materiale vario di interesse culturale, scientifico e storico al fine di promuovere la co-

noscenza dei Siti e della cultura archeologica.

Tali attività potranno essere svolte in collaborazione con altre agenzie e associazioni, fondazioni, ONG, Enti Pubblici, Nazioni Unite e loro agenzie, aziende e studi professionali;

L'associazione non potrà in alcun caso svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

L'associazione non potrà mai distribuire, neppure in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura; gli utili e gli avanzi di gestione dovranno obbligatoriamente essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 5 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

La vita dell'associazione, i suoi organi, le rispettive competenze e la loro attività sono disciplinati dallo statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e che i sottoscritti dichiarano di ben conoscere per averne ricevuto copia in precedenza e per averlo concordato in ogni suo punto.

Come risulta in detto statuto in particolare all'art. 6), organi dell'associazione sono:

1) L'assemblea;

2) Il Consiglio Esecutivo;

3) Il Segretario;

4) Il Presidente;

5) Il Vice presidente;

6) Il Comitato scientifico;

7) Il Revisore dei conti.

Quali componenti del primo comitato esecutivo che si vuole

composto di 7 (sette) membri sono nominati i signori:

- [redacted] nato a Verona il giorno [redacted] e

domiciliato a Padova - [redacted]. 4 - C.F. n. [redacted]

[redacted];

Presidente;

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted] e

domiciliato a [redacted] - Via [redacted] -

C.F. n. [redacted];

Vice Presidente;

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted]

[redacted];

- [redacted] nata a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] domiciliata a [redacted] - Via [redacted] -

C.F. n. [redacted];

- [redacted] nato a [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] - [redacted]. 85

[redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted] e  
domiciliato a [redacted] - Via [redacted] n. [redacted] - C.F. n. [redacted]  
[redacted];

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted]  
[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted] n. [redacted] - C.F.  
N. [redacted];

Consiglieri;

i nominati componenti il Comitato Esecutivo durano in carica  
sino alla prima assemblea ordinaria che provvederà a nominare  
il Comitato Esecutivo definitivo;

b) Membri effettivi del Collegio dei Revisori vengono nomina-  
ti i signori:

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]  
e domiciliato a [redacted] - Via [redacted] - C.F. n. [redacted]  
[redacted];

Presidente

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]  
[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted] - C.F.  
n. [redacted];

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted]  
e domiciliato a [redacted] - Via [redacted] - C.F. n. [redacted]  
[redacted].

I nominati componenti effettivi il Collegio dei Revisori du-  
rano in carica fino alla prima assemblea ordinaria che prov-  
vederà alle nomine definitive.

I sottoscritti tutti qui presenti e costituiti accettano la carica loro conferita e dichiarano che non sussistono in riferimento alla loro nomina, cause di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza previste dalla legge.

A detto comitato spettano i poteri attribuiti dallo statuto ed al suo Presidente spetta la rappresentanza dell'associazione.

**Art. 6 - NORME RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'organizzazione ed il funzionamento della società sono anch'essi stabiliti e sono approvati da tutti i sottoscritti, nello statuto allegato al presente atto sotto la lettera "A" i quali dichiarano di ben conoscere per averne ricevuto copia in precedenza e per averlo concordato in ogni suo punto.

Il Presidente sig. [REDACTED] viene autorizzato a compiere tutte le pratiche eventualmente necessarie per il conseguimento dell'eventuale riconoscimento dell'associazione presso le Autorità competenti nonchè quelle intese all'acquisto da parte dell'associazione della personalità giuridica, qualora ciò sia ritenuto necessario od opportuno e previa eventuale redazione di un richiesto nuovo atto.

In riferimento alla quota di iscrizione degli associati che entreranno a far parte dell'associazione durante il primo anno si conviene che lo stesso sia regolato con le modalità indicate all'art. 5) dello statuto allegato al presente atto sotto la lettera "A" che i sottoscritti dichiarano di ben

conoscere per averne ricevuto copia in precedenza e per averlo concordato in ogni suo punto.

**Art. 7 - EFFETTI FISCALI**

Agli effetti fiscali si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 266/91, (Ex art. 10 comma 1 lettera B del D.Lgs. 460/97), pertanto alle dotazioni di cui al presente atto saranno applicabili tutti i benefici fiscali competenti sia soggettivamente in relazione allo scopo della Associazione, sia in subordine, oggettivamente, per la destinazione attribuita alle contribuzioni in questione.

Le parti, richiedono comunque l'applicazione al presente atto dell'imposta fissa di registro.

**Art. 8 - SPESE**

Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico della neo costituita associazione.

Padova lì, 30 marzo 2012

F.to: [REDACTED]

Repertorio n. 21.118

Certifico io sottoscritto Dr. Carlo Alberto Busi Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova con resi-

denza in Padova, che previa la rinuncia a richiedere l'assistenza dei testimoni a questo atto, avendo i requisiti di legge d'accordo fra di loro e con il mio consenso i Signori:

- [redacted]  
e domiciliato a Padova [redacted]

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted] e  
domiciliato a Padova - Via [redacted] n. [redacted] - C.F. n. [redacted]

- [redacted] nata a [redacted] il giorno [redacted]  
[redacted] domiciliata a [redacted] - Via [redacted] - C.F. n. [redacted]

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]  
[redacted] e domiciliato a Padova - Via [redacted]

- C.F. n. [redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted] e  
domiciliato a [redacted] - Via [redacted] -  
C.F. n. [redacted]

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]  
[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted]

- [redacted] nata a [redacted] il giorno [redacted]  
[redacted] e domiciliata a [redacted] Via [redacted] -

C.F. n. [redacted];

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted] e domi-

ciliato a [redacted] Via [redacted] - C.F. n. [redacted]

[redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted]

- C.F. n. DGE RND 50D18 H783L;

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted]

- C.F. n. [redacted];

- [redacted] nato a Verona il giorno [redacted] e

domiciliato a [redacted] - Via [redacted] n. [redacted] - C.F. n. [redacted]

[redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il [redacted] dicembre 1966

e domiciliato a [redacted] - Via [redacted] - C.F. n. [redacted]

[redacted];

- [redacted] nata a [redacted] [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] 1969 domiciliata a Padova - [redacted] -

[redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] Via [redacted] n. [redacted] - C.F.

N. [redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]

[redacted] e domiciliato a [redacted] - Via [redacted] n. [redacted] - C.F. n.

[redacted].

della cui identità personale io Notaio sono certo hanno, pre-  
via lettura firmato in mia presenza, unitamente all'allegato,

l'atto che precede in tutti i fogli.

Padova Via Altinate n. 56 lì, 26 (ventisei) marzo 2012 (due-  
miladodici).

F.to: Dott. Carlo Alberto Busi Notaio

Repertorio n. 21.131

Raccolta n. 11.540

Certifico io sottoscritto Dr. Carlo Alberto Busi Notaio i-  
scritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova con resi-  
denza in Padova, che previa la rinuncia a richiedere l'assi-  
stenza dei testimoni a questo atto, avendo i requisiti di  
legge d'accordo fra di loro e con il mio consenso i Signori:

- [redacted] nato a Padova il giorno [redacted]  
[redacted] e domiciliato a [redacted] (PD) Via Cavour [redacted] - C.F.  
n. [redacted];

- [redacted] nato a [redacted] il giorno [redacted]  
e domiciliato a [redacted] - [redacted] - C.F. n. [redacted]  
[redacted].

della cui identità personale io Notaio sono certo hanno, pre-  
via lettura, firmato in mia presenza l'atto che precede in  
tutti i fogli alle ore 15.30 (quindici e trenta minuti).

Padova Via Altinate n. 56 lì 29 (ventinove) marzo 2012 (due-  
miladodici).

F.to: Dott. Carlo Alberto Busi Notaio



NOTAIO  
CARLO ALBERTO BUSI

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE

"Gli Amici di Minosse e Radamanto O.N.L.U.S."

Disposizioni generali

Art.1 - Denominazione

E' costituita un'Associazione, ai sensi degli artt. 36  
segg. del C.C., indipendente, aconfessionale e apartitica, a-  
vente le caratteristiche di organizzazione non lucrativa di  
utilità sociale (ONLUS) ai sensi e per gli effetti del D. Lgs  
14 novembre 1997, n. 460, art. 10 s., sotto la denominazione  
"Gli Amici di Minosse e Radamanto O.N.L.U.S."

L'associazione utilizzerà nella denominazione ed in qualsivo-  
glia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico la  
locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o  
l'acronimo "ONLUS".

Art.2 - Sede

L'Associazione ha sede in Padova in via Manzoni n. 138. Con  
delibera del Consiglio Esecutivo la sede dell'Associazione  
potrà essere trasferita all'interno del Comune di Padova.

Con delibera del Consiglio Esecutivo possono essere istituite  
e soppresse sedi secondarie, delegazioni e uffici distaccati.

Art.3 - Durata

L'Associazione ha durata fino al 31 (trentuno) dicembre 2100  
(duemilacent) e può essere prorogata con delibera assemblea-  
re.

Scopo

*Handwritten signatures and stamps:*  
- Top right: Several illegible signatures.  
- Middle right: A circular stamp with text around the perimeter and a central emblem. Below it, the name "Antonio Pizzoni" is written.  
- Bottom right: A large signature, possibly "Antonio Pizzoni", and other illegible marks.

#### Art.4 - Scopo dell'associazione

L'Associazione ha come scopo l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nel campo della tutela, promozione, valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939 n° 1089, attualmente contemplati nel D. Lgs del 22 gennaio 2004 n. 42 con particolare riferimento alle cose di interesse archeologico.

L'associazione svolgerà pertanto le seguenti attività istituzionali:

- contribuire alla conoscenza, scoperta, tutela, valorizzazione e promozione di siti e beni archeologici del Mediterraneo e, in particolare, di FESTOS nell'isola di Creta (Grecia), collaborando con le autorità competenti alla tutela e organizzando attività di ricerca, studio e scavo nel rispetto delle leggi vigenti in materia;
- contribuire alla conoscenza, scoperta, tutela, valorizzazione e promozione dei beni archeologici di ulteriori eventuali Siti di particolare interesse per l'ambito disciplinare, anche al di fuori del territorio greco, purché attinenti per tematica e tipologia al sito di FESTOS e/o di particolare utilità per lo studio di esso;
- attività di analisi, ricerca, catalogazione, documentazione di tipo archeologico e storico, nonché la diffusione dei risultati di tali attività con l'ausilio di strumenti editoriali e multimediali, realizzazione di mostre etc.;

<p>- promozione e creazione, avviamento e gestione di centri di documentazione e d'informazione, di attività e servizi culturali e ricreativi, di biblioteche, archivi e musei della memoria; in relazione ai siti sopra citati;</p>	
<p>- proposta o organizzazione di itinerari turistici archeologici naturalistici alternativi ai flussi consueti.</p>	<p><i>ppm pm</i></p>
<p>Per raggiungere le proprie finalità, l'associazione potrà inoltre svolgere anche le seguenti attività connesse ed accessorie in quanto strutturalmente funzionali ed integrative delle stesse:</p>	<p><i>ppm pm</i></p>
<p>- sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei riguardi dei problemi relativi alla conoscenza e alla tutela del patrimonio archeologico del Mediterraneo, riconducibili fra i beni meritevoli di tutela decreto n.42/2004, onde favorire il graduale formarsi di una coscienza archeologica specialmente tra i giovani, utilizzando tutti i mezzi a disposizione, quali lezioni, conferenze, visite, convegni, mostre, pubblicazioni specialistiche, ecc;</p>	<p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p>
<p>- promozione della costruzione di specifiche professionalità, operanti nell'ambito dell'associazione, anche attraverso progetti comuni con enti ed istituzioni culturali nazionali ed esteri;</p>	<p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p>
<p>- sensibilizzazione e comunicazione sulle tematiche archeologiche;</p>	<p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p>
<p>- pubblicazione in proprio, acquisto, divulgazione e distri-</p>	<p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p> <p><i>ppm pm</i></p>

buzione di opere d'arte, pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisive, multimediali, materiale vario di interesse culturale, scientifico e storico al fine di promuovere la conoscenza dei Siti e della cultura archeologica.

Tali attività potranno essere svolte in collaborazione con altre agenzie e associazioni, fondazioni, ONG, Enti Pubblici, Nazioni Unite e loro agenzie, aziende e studi professionali.

L'associazione non potrà in alcun caso svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

L'associazione non potrà mai distribuire, neppure in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura; gli utili e gli avanzi di gestione dovranno obbligatoriamente essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Associati**

##### **Art. 5 - Associati**

Gli associati, o soci, si dividono in:

- a) fondatori;
- b) benemeriti;
- c) soci ordinari.

Sono soci fondatori coloro che partecipano alla costituzione dell'originario fondo di dotazione dell'Associazione. Essi sono iscritti in un'apposita sezione del libro degli associati.

*Prof. Poggi*  
*W. J. J. J.*  
*W. J. J. J.*

Sono soci benemeriti dell'Associazione coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio Esecutivo. Possono essere altresì benemeriti quelle persone che, per le cariche pubbliche ricoperte, o per meriti, o per motivi culturali, artistici, umanitari e diversi vengono ritenuti idonei a ricoprire la carica di benemerito da parte del Consiglio Esecutivo. L'assunzione della qualifica di socio benemerito presuppone l'adesione agli scopi dell'associazione. I soci benemeriti sono iscritti in un'apposita sezione del libro degli associati.

*Roberto*  
*Paolo*  
*Antonio*  
*Francesco*  
*W. J. J. J.*

Sono soci ordinari coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. Possono essere soci ordinari tutti coloro che abbiano compiuto i 18 anni di età, che si dichiarano d'accordo e si conformino agli scopi dell'Associazione e rispettino il presente statuto e/o i regolamenti approvati dall'Assemblea.

*Andrea*  
*Giuseppe*  
*W. J. J. J.*  
*W. J. J. J.*

L'ammissione dei soci ordinari avviene su domanda scritta degli interessati ed è sottoposta all'accettazione del Consiglio Esecutivo. La qualità di socio viene deliberata dal Consiglio Esecutivo a maggioranza dei 2/3 dei componenti. La de-

*Alfonso*  
*Francesco*  
*Giuseppe*  
*Paolo*  
*W. J. J. J.*  
*W. J. J. J.*

cisione del Consiglio Esecutivo può essere impugnata dall'interessato davanti all'Assemblea oppure da un quarto dei componenti l'Assemblea stessa, la quale decide inappellabilmente a maggioranza assoluta dei componenti.

Il Consiglio Esecutivo deve provvedere in ordine alla domanda di ammissione entro novanta giorni dal suo ricevimento; in mancanza di un provvedimento di accoglimento entro tale termine la domanda si intende respinta.

La qualità di socio si intende piena ed assoluta, con parità di diritti e di doveri, senza alcuna limitazione e distinzione tra i soci. La qualità di socio non è cedibile a terzi, ad alcun titolo, né per atto tra vivi né *mortis causa*. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. La quota versata non è rivalutabile e non dà diritto al rimborso in alcun caso.

Tutti i soci avranno diritto di frequentare i locali dell'associazione e di utilizzare le eventuali strutture senza modificarne la naturale destinazione.

Tutti gli associati, fondatori, benemeriti e ordinari, sempre che siano in regola con il pagamento della quota annuale, hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'associazione;
  - ricoprire le cariche associative;
  - partecipare all'assemblea con diritto di voto singolo di
- all'art. 2532 c.c.

Tutti i soci sono tenuti al pagamento della quota di associazione annuale che verrà stabilita dal Consiglio Esecutivo con delibera da adottare entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento. Tuttavia, lo stesso Consiglio Esecutivo potrà annualmente esonerare uno o più soci benemeriti dal pagamento della quota annuale.

Il Consiglio Esecutivo comunicherà ai soci le modalità di pagamento della quota e il termine che dovrà comunque essere anteriore alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio.

Il socio decade dalla sua qualità, in via automatica e senza necessità di deliberazioni degli organi sociali, in caso di mancato pagamento della quota annuale nei termini fissati dal Consiglio Esecutivo. Tuttavia, la decadenza del socio fondatore e del socio benemerito si verifica solo se la morosità si protrae per ulteriori 12 mesi. Il Segretario cura l'annotazione delle decadenze nel libro degli Associati.

Oltre che per decadenza, la qualità di socio si perde per morte, recesso o esclusione.

Il socio può sempre recedere dall'Associazione con comunicazione scritta da inviarsi al Presidente. Il recesso ha effetto dal momento del ricevimento della comunicazione e deve essere annotato nel libro degli Associati senza ritardo.

Con deliberazione motivata assunta a maggioranza di 2/3 dei componenti del Consiglio Esecutivo, su iniziativa di uno dei

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  
*[Circular stamp: ASSOCIAZIONE ...]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

membri o su iniziativa di 1/3 dei soci, può essere escluso

l'associato allorchè ricorra uno dei seguenti motivi:

- grave e ripetuta violazione delle norme statutarie, regolamentari o delle disposizioni assunte dagli organi sociali;

- grave inadempienza agli obblighi imposti all'associato dallo statuto o dai regolamenti interni;

- comportamento dell'associato che abbia arrecato, o che vi sia fondato timore possa ragionevolmente arrecare, danni morali o patrimoniali all'Associazione.

La deliberazione di esclusione acquista efficacia con la iscrizione al libro degli associati e può essere impugnata dall'interessato, entro 90 giorni dalla comunicazione, oppure da 1/3 dei soci, entro 90 giorni dalla sua iscrizione. L'impugnazione è decisa a maggioranza assoluta ed inappellabilmente dall'Assemblea.

Il socio receduto, decaduto, escluso e gli eredi del socio defunto non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né reclamare il rimborso dei contributi associativi pagati e dovuti.

Qualsiasi comunicazione ai soci avverrà al domicilio o, preferibilmente, all'indirizzo di posta elettronica che essi comunicano al momento dell'adesione all'Associazione e che è riportato nel libro degli Associati. Il socio ha l'onere di comunicare all'Associazione eventuali cambiamenti.

**Organi sociali**

Art.6 - Organi sociali

Sono organi dell'associazione:

- 1) L'assemblea;
- 2) Il Consiglio Esecutivo;
- 3) Il Segretario;
- 4) Il Presidente;
- 5) Il Vice presidente;
- 6) Il Comitato scientifico;
- 7) Il Revisore dei conti.

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito.

Ai titolari delle cariche spetta comunque il rimborso delle spese effettivamente sostenute dietro presentazione dei documenti giustificativi.

Art.7 - Composizione, convocazione e deliberazione dell'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti gli associati dell'Associazione.

L'assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Esecutivo, su deliberazione dello stesso Consiglio o su iniziativa di 1/3 dei soci.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto, anche a mezzo posta elettronica, contenente gli argomenti all'ordine del giorno, da recapitarsi ai singoli associati almeno otto giorni prima della data prevista per la riunione. In difetto di convocazione scritta, saranno ugual-

*[Handwritten signatures and stamps]*

*[Circular stamp: Comitato Scientifico]*

*[Handwritten signatures: Giuseppe De Jure, Antonio Spagnuolo, Giuseppe De Jure]*

*[Handwritten signatures: Andrea Belli, Domenico De Jure, Umberto De Jure]*

*[Handwritten signatures: Alessandro Graco, Giuseppe De Jure, Umberto De Jure, Giuseppe De Jure]*

mente valide le riunioni cui partecipino di persona o siano rappresentati per delega tutti gli associati.

L'assemblea va indetta in prima e seconda convocazione. La seconda convocazione non può essere nello stesso giorno della prima.

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Esecutivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano del Consiglio Esecutivo presente in assemblea.

Spetta al Presidente dell'assemblea la verifica della legittimazione a presenziare ai lavori assembleari, la legittimazione ad esprimere il voto e la verifica del raggiungimento dei quorum richiesti dallo statuto per la deliberazione; gli spetta, inoltre, la direzione dei lavori assembleari e la proclamazione delle deliberazioni.

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria sono assunte con voto palese e favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita quando siano presenti o rappresentati i due terzi dei soci, tanto in prima che in seconda convocazione. Le deliberazioni dell'as-

semblea straordinaria relative alle modifiche statutarie sono assunte col voto favorevole della maggioranza dei presenti, mentre quelle relative allo scioglimento dell'associazione e le deliberazioni consequenziali sono assunte col voto favorevole dei due terzi degli associati.

Ogni socio impedito a partecipare all'assemblea può farsi rappresentare da un altro, mediante delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di una delega.

Nessun socio può partecipare alla votazione su questioni concernenti i suoi interessi.

**Art.8 - Compiti dell'Assemblea**

L'assemblea ordinaria indirizza l'attività dell'associazione ed inoltre:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;

- approva entro il 31/12 di ogni anno il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed entro il 30/04 di ogni anno il bilancio consuntivo dell'anno precedente;

- elegge i membri del Consiglio Esecutivo e designa il suo Presidente;

- revoca prima della scadenza del mandato il Consiglio Esecutivo o uno o più dei suoi componenti;

- elegge il Revisore dei conti e eventualmente designa il suo Rappresentante;

- elegge il Comitato Scientifico e designa il suo Rappresen-

*Handwritten signatures and a circular stamp. The stamp contains the text: "PUBBLICITÀ", "PUBBLICITÀ", "PUBBLICITÀ", "PUBBLICITÀ".*

*Handwritten signatures: Andrea Botta, Domenico Tefano, Luigi Fontana, Luigi Fontana.*

*Handwritten signatures: Alessandro Greco, Veronica Cavagnoni, Gianluca Cavagnoni, Roberto Cavagnoni, Roberto Cavagnoni, Roberto Cavagnoni.*

tante;

- delibera il regolamento interno e le sue variazioni;

- su proposta del Consiglio Esecutivo, approva i seguenti atti di straordinaria amministrazione: compravendita di beni immobili; locazioni di durata ultranovennale; atti di liberalità a favore di terzi di, affiliazione ad altre associazioni o federazione di associazioni.

L'assemblea straordinaria, da convocarsi con le modalità previste per quella ordinaria, delibera circa le modifiche statutarie, lo scioglimento dell'associazione, la devoluzione del suo patrimonio e la nomina di uno o più liquidatori.

#### **Art.9 - Verbalizzazione**

Le deliberazioni assembleari sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario dell'associazione e sottoscritto dal Presidente dell'assemblea.

Il verbale può essere consultato da tutti i soci che hanno diritto di averne copia.

#### **Art.10 - Consiglio Esecutivo**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Esecutivo composto da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 7 (sette) membri eletti dall'Assemblea dei soci tra i propri componenti.

La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, comporta la decadenza dalla carica di consigliere.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente; in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal con-



za giustificato motivo, non intervengano per tre sedute consecutive alle riunioni del Consiglio, sono considerati dimissionari.

I membri del Consiglio Esecutivo sono in ogni caso rieleggibili.

#### **Art.12 - Funzioni del Consiglio**

Il Consiglio ha il compito:

- di curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- di deliberare sulle questioni di straordinaria amministrazione non espressamente riservate all'Assemblea;
- di proporre all'Assemblea l'approvazione degli atti di straordinaria amministrazione ad essa riservati;
- di redigere i programmi delle attività sociali previste dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei soci;
- di predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;
- di deliberare su ogni altra questione sottoposta al suo esame dal Presidente;
- di deliberare circa l'ammissione dei soci e la loro esclusione;
- di attribuire la qualifica di socio benemerito;
- di nominare un Segretario;
- di nominare all'interno del Consiglio Esecutivo un Vice Presidente che, solo in caso di comprovato impedimento o di prolungata assenza del Presidente, ne fa le veci;

- di nominare i membri del Comitato scientifico, designarne il Rappresentante e stabilirne la durata;
- di stabilire la quota associativa annuale;
- di istituire e sopprimere sedi secondarie, delegazioni e uffici distaccati;
- di avocare a sé il compimento di atti che rientrerebbero nella competenza del Presidente;
- di svolgere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano riservati all'Assemblea dalla Legge, dal presente Statuto o da un eventuale Regolamento interno.

*[Handwritten signatures and a circular stamp]*

*[Circular stamp: "C.A. 10110 - ANTONIO PIANGI" with a signature across it]*

**Art.13 - Presidente, Presidente Onorario, Vice Presidente e Segretario**

Il Presidente del Consiglio Esecutivo è anche Presidente dell'Associazione.

Il Presidente è designato dall'Assemblea ordinaria e dura in carica lo stesso periodo del Consiglio Esecutivo. Può essere riconfermato.

*[Handwritten signatures: Andrea Botta, Umberto Defenu, Carlo Fontana, and another illegible signature]*

I soci fondatori possono nominare in sede di costituzione dell'associazione un Presidente onorario. Ove nominato, il Presidente Onorario è considerato membro di diritto del Consiglio Esecutivo, in sovrannumero e quindi anche in deroga al numero massimo di componenti come sopra stabilito; egli può partecipare alle riunioni e ha diritto di voto al pari degli altri consiglieri.

*[Handwritten signatures: Alessandro Graco, brucina Casagioni, Gianluigi Caspi, Paolo Lopez, and others]*

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il Presidente può conferire sia ai soci che a terzi procure speciali o ad negocia per determinati atti o categorie di atti.

Il Segretario viene designato dal Consiglio Esecutivo anche al di fuori dei suoi componenti. Resta in carica per la durata dello stesso Consiglio. Il Segretario cura la verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Esecutivo; coadiuva il Presidente ed il Consiglio Esecutivo nell'applicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento dell'Associazione. Se il Segretario non è anche membro del Consiglio Esecutivo, egli non ha diritto di voto.

Il Segretario cura la tenuta del libro dei verbali dell'Assemblea, del Consiglio Esecutivo, nonché del libro dei soci dell'Associazione.

#### **Art.14 - Funzioni del Presidente**

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio. Ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento di tutte le attività dell'Associazione.

Al Presidente spetta, salva diversa deliberazione del Consiglio Esecutivo, l'ordinaria amministrazione; in ogni caso,

gli spetta la firma degli atti sociali che impegnino l'Associazione sia nei riguardi dei soci che di terzi; coordina le attività dell'associazione; è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei beni in uso alla associazione.

Il Presidente cura la gestione della cassa dell'associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio preventivo e consuntivo, accompagnandolo al Consiglio Esecutivo per l'approvazione preventiva con idonea relazione contabile da sottoporre all'assemblea.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Esecutivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

Il Presidente partecipa di diritto, con funzione consultiva, alle riunioni del Comitato scientifico.

**Art.15 - Revisore dei conti**

L'organo del Revisore dei Conti è composto da un minimo di uno a un massimo di tre soci . Se l'organo è formato da più di una persona, delibera a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Rappresentante designato dall'Assemblea.

Al Revisore dei Conti spetta, nelle forme e nei limiti d'uso, il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione.

Verifica semestralmente la regolare tenuta della contabilità

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page]*

*[Circular stamp: Associazione Nazionale per la Cura dei Tumori - Ospedale di ...]*

*[Signatures: ...]*

dell'Associazione e dei relativi libri, dando i pareri ogni qualvolta sia richiesto dal Consiglio Esecutivo o dell'Assemblea.

L'incarico di revisore dei conti è incompatibile con la carica di consigliere; inoltre, non devono esserci vincoli di parentela o affinità entro il terzo grado con i membri del Consiglio Esecutivo.

Il Revisore dei conti dura in carica lo stesso periodo del Consiglio Esecutivo ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Revisore dei conti o il suo Rappresentante, se l'organo è composto da più di un socio, cura la tenuta del libro delle adunanze dei revisori dei conti e partecipa di diritto alle adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Esecutivo, con facoltà di parola, ma senza diritto di voto.

#### **Art.16 - Comitato scientifico**

Il Consiglio Esecutivo può nominare un Comitato scientifico, composto di un numero variabile di componenti con il minimo di tre, del quale servirsi per curare gli aspetti scientifici e le eventuali pubblicazioni dell'Associazione o per avere suggerimenti o pareri riguardo i programmi culturali dell'Associazione.

Su invito del Presidente dell'associazione, il Rappresentante del Comitato scientifico partecipa alle riunioni del Consiglio Esecutivo con funzione consultiva.

Possono far parte del Comitato scientifico studiosi di ar-

cheologia, storia, etnografia e discipline affini, scelti preferibilmente fra i soci.

Si riunisce su iniziativa del Presidente del Consiglio Esecutivo, del Rappresentante del Comitato Scientifico o di almeno due dei componenti del Comitato stesso.

Alle riunioni del Comitato scientifico partecipa di diritto, con ruolo consultivo, il Presidente dell'Associazione.

Le riunioni del Comitato scientifico si svolgono senza formalità e senza verbalizzazione.

#### Patrimonio

#### Art.17 - Patrimonio e risorse economiche.

Il patrimonio dell'associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione che in caso di suo scioglimento, ed è costituito:

1. dal Fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro versati dai soci all'atto di costituzione dell'Associazione;

2. dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;

3. da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;

4. da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

L'associazione trae le sue risorse economiche per il funzio-

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page]*

*[Circular stamp: Comitato Scientifico]*

*[Handwritten signatures: Andrea Batt, Carmelo, Luigi Fontana, Luigi, etc.]*

*[Handwritten signatures: Alessandro Circo, Giuseppe Circo, Simona, Roberto, etc.]*

namento da:

- quote associative annuali;
- contributi degli aderenti e/o di privati;
- contributi dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- ogni altro provento derivante dallo svolgimento delle attività istituzionali, connesse ed accessorie.

Tutte le entrate saranno destinate alla realizzazione delle finalità dell'associazione. Eventuali avanzi di gestione saranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 18 - Bilancio d'esercizio.**

L'esercizio sociale dell'associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 31/03 dell'anno successivo all'esercizio finanziario considerato, il Consiglio Esecutivo redige il bilancio consuntivo dello stesso, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati.

Entro il 30/11 di ogni anno redige il bilancio preventivo dell'esercizio finanziario successivo.

Gli eventuali avanzi di gestione saranno destinati unicamente alle attività istituzionali dell'associazione. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi

di gestione ai soci, nonché fondi, riserve o capitale.

I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

Il bilancio consuntivo dovrà contenere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria anche per le attività connesse, qualora esercitate autonomamente e con contabilità separate.

#### **Art.19 - Regolamento**

Su proposta del Consiglio Esecutivo, l'Assemblea può approvare uno o più regolamenti per la disciplina dell'attività dell'Associazione.

#### **Art.20 - Libri dell'Associazione**

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Esecutivo e dei Revisori dei Conti, nonché il libro degli Associati ed il protocollo corrispondenza.

I libri dell'Associazione e il protocollo sono tenuti a cura del Segretario ad eccezione del libro dei Revisori dei conti che è tenuto dal Revisore dei conti o dal suo Rappresentante.

#### **Disposizioni generali e finali**

#### **Art.21 - Scioglimento**

In caso di scioglimento per qualunque causa, cessazione od e-

